**Процедура кодирования олимпиадных работ**

**При проведении в очном формате:**

- ответственный член оргкомитета, назначенный приказом Управления образования, принимает от участников олимпиадные работы, кодирует их, передает закодированные работы члену жюри;

- кодирование производится в помещении, исключающем доступ иных лиц;

- олимпиадные работы участников передаются членом оргкомитета члену жюри в обезличенном виде с указанием кода; информация о кодах олимпиадных работ участников является строго конфиденциальной и не разглашается до окончания проверки;

- результаты проверки олимпиадных работ передаются ответственному члену оргкомитета для проведения процедуры раскодирования.

**При проведении на базе общеобразовательных учреждений и с использованием дистанционных технологий:**

- Заместители директоров образовательных учреждений, ответственные за прием комплектов заданий, их дешифрование и распечатывание, обеспечение конфиденциальности, в день проведения муниципальной Олимпиады по предмету, после её окончания в течение часа сканируют работы участников и по каналам защищенного взаимодействия направляют муниципальному координатору;

- Муниципальный координатор кодирует работы участников муниципального этапа Олимпиады и в день проведения Олимпиады по предмету направляет членам жюри по каналам защищенного взаимодействия обезличенные работы для проверки.

- В течение двух рабочих дней после проведения Олимпиады по предмету члены жюри проверяют работы участников муниципального этапа Олимпиады и направляют муниципальному координатору по каналам защищенного взаимодействия предварительные протоколы.

- Муниципальный координатор дешифрует заполненные предварительные протоколы и выставляет их на сайт.