



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88

ПРИКАЗ

От 23.08.2013 г.

№ 144-1

О порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Шуйского муниципального района Ивановской области

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Шуйского муниципального района Ивановской области (приложение 1).

2. Утвердить состав аттестационной комиссии Управления образования администрации Шуйского муниципального района по аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования (приложение 2)

3. Признать приказ отдела образования администрации Шуйского муниципального района № 269 от 30.12.2011 г. «О порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Шуйского муниципального района Ивановской области» утратившим силу.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Шуйского
муниципального района



Е.А.Луковкина

исп: Говорова Л.В.
тел: 8 (49351) 4-10-88
imc_shuya@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных

Управлению образования администрации Шуйского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных Управлению образования администрации Шуйского муниципального района (далее - образовательные организации).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, - стабильные показатели деятельности образовательной организации, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность, - оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей проводится аттестационной комиссией по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Шуйского муниципального района (далее – аттестационная комиссия), формируемой Управлением образования администрации Шуйского муниципального района (далее - Управление).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Управления, совета по образованию, профессиональных союзов, руководителей образовательных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии и график её работы ежегодно утверждается приказом Управления.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию представлений на аттестуемых, но не чаще, чем один раз в месяц.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на

заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

III. Порядок аттестации руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

3.2. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- сумма баллов оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя ниже нормы, установленной нормативными правовыми актами Управления для каждого типа образовательной организации;

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

3.3. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Аттестация руководителей осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.5. Основанием для проведения аттестации является представление руководителя отдела Управления образования, курирующего образовательную организацию (далее — представление) (Приложение 1 к Положению).

Представление должно содержать всестороннюю мотивированную и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации.

3.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После

ознакомления с представлением руководитель имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.7. Представление подается в аттестационную комиссию. Рассмотрение представления в комиссии должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

3.8. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.9. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения руководителей, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала.

3.10. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

3.11. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - тестирование по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др.;

- для определения результативности деятельности в одной из следующих вариативных форм (с обязательной компьютерной презентацией):

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;

- отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения;

- анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого по итогам мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися родителями ...;

- отчет о результатах инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности;

- лицензионная и аккредитационная экспертизы (совмещение);

- признание результатов деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации (образовательная организация – победитель образовательного проекта, инновационная экспериментальная площадка).

IV. Порядок аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, проводится до заседания конкурсной комиссии Управления.

4.2. Основанием для аттестации является заявление кандидата на должность руководителя, поданное в аттестационную комиссию в срок не позднее 3 дней с момента подачи заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации (Приложение 2 к Положению).

4.3. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается при подаче заявления. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

4.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения кандидатов на должность руководителя не позднее, чем за три дня до ее начала.

4.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одной недели.

4.6. Аттестация проходит в форме тестирования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др.

V. Решения аттестационной комиссии и их реализация

5.1. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем и заносится в аттестационный лист аттестуемого (Приложение 3, 4 к Положению).

В аттестационный лист в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о необходимости получения им дополнительного профессионального образования и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности.

5.3. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования.

5.4. Аттестационный лист, выписка из приказа хранятся в личном деле аттестуемого. Аттестуемый должен быть ознакомлен с ними под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией.

5.5. В случае признания руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательной организации с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 30.04.2008 № 1028-с «Об увольнении работника вследствие недостаточной квалификации»).

5.6. Кандидат на должность руководителя, не прошедший аттестацию, не допускается до участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.7. Кандидату на должность руководителя, прошедшему аттестацию, но не ставшему победителем в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, выдается аттестационный лист и выписка из приказа, которые действительны в течение 1 года и могут в этот период предъявляться при подаче заявления на участие в конкурсах на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, проводимых Управлением.

5.6. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.