



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

От 12.08.2020 № 169/а

Об утверждении документов по организации муниципальной системы объективности процедур оценки качества образования и об осуществлении общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 17.03.2020 года № 356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществлении общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» и в целях обеспечения прозрачности и объективности проведения процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе **приказываю:**

1. Утвердить:

- положение о муниципальной системе объективности процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе (приложение 1);
- положение об осуществлении общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе (приложение 2);
- инструкцию для общественного/независимого наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в образовательном учреждении (приложение 3);
- акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательном учреждении (приложение 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства **Говорову Л.В.**

Начальник Управления образования администрации Шуйского муниципального района



Е.А.Луковкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной системе объективности процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе

Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципальной системы объективности процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе, а также основные подходы к обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

Целью создания муниципальной системы объективности процедур оценки качества образования является обеспечение получения объективных образовательных результатов оценочных процедур в Шуйском муниципальном районе.

Задачами муниципальной системы объективности оценочных процедур являются:

- проведение процедур оценки качества образования с соблюдением мер информационной безопасности;
- устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур;
- организация контроля на муниципальном и школьном уровне за соблюдением процедур оценки качества образования;
- осуществление общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования;
- использование муниципального порядка/регламента проведения процедур оценки качества образования;
- организация работы с образовательными учреждениями, вошедшими в «зону риска» по результатам процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для анализа результатов проведенных оценочных процедур используются:

- информация о выявленных нарушениях при проведении ГИА- 9, полученная от общественных наблюдателей;
- данные о результатах ВПР, НИКО, размещенные в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
- данные о результатах региональных диагностических работ, полученные от ОУ с помощью электронных форм сбора на региональном интернет-портале Департамента образования Ивановской области portal.iv-edu.ru или по защищенной сети передачи данных автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;
- приказы Управления образования Ивановской области;
- акты общественного или независимого наблюдения.

По итогам проведенного мониторинга проводится анализ и разработка адресных рекомендации ОУ с признаками необъективности.

Основные направления мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов

Основными направлениями мероприятий по обеспечению и повышению объективности оценки образовательных результатов являются:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочной процедуры за счет создания условий в образовательных учреждениях;
- профилактическая работа с образовательными учреждениями, показывающими необъективные результаты;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для получения достоверных результатов оценочных процедур наиболее эффективным является проведение комплекса мероприятий по всем направлениям.

Направление 1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочной процедуры за счет создания условий в образовательных учреждениях.

В рамках первого направления для обеспечения возможности получения объективных результатов оценочной процедуры реализуются следующие мероприятия:

1. Использование регламента проведения процедур оценки качества образования, соответствующего следующим принципам:

- использование качественных контрольных измерительных материалов;
- применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения оценочной процедуры;
- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данного ОУ не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Организация на муниципальном уровне контроля соблюдения регламента проведения оценочной процедуры посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- выезда в пункты проведения представителей Управления образования, представителей Департамента образования и/или уполномоченных Департаментом образования сотрудников ОГБУ Центра оценки качества образования (по приказу Департамента образования ивановской области);
- организации видеонаблюдения.

Общественные и независимые наблюдатели при исполнении своих обязанностей руководствуются муниципальным положением об осуществлении наблюдения при проведении процедур оценки качества образования (приложение 2) и инструкцией для наблюдателя (приложение 3). По завершении оценочной процедуры наблюдатели заполняют акт (приложение 4).

Направление 2. Профилактическая работа с образовательными учреждениями, показывающими необъективные результаты.

В отношении каждого ОУ с признаками необъективности реализуются следующие мероприятия:

- осуществление перепроверки результатов муниципальной комиссией экспертов в течение двух недель после проведения мониторинга;
- применение мер административного воздействия;
- разработка комплекса мер, направленных на повышение уровня объективности.

Кроме того, для образовательных учреждений, имеющих признаки «необъективности», организуется разъяснительная работа посредством:

- видео-конференц-связи, очных семинаров с руководителями ОУ;
- вебинаров со специалистами, ответственными за организацию и проведение оценочной процедуры в ОУ.

Направление 3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

В целях формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводится:

- разъяснительная работа по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов посредством проведения:
 - очных семинаров с вновь назначенными руководителями ОУ;
 - видео-конференц-связи со всеми руководителями ОУ;
 - вебинаров для специалистов ОУ, ответственных за организацию и проведение конкретной оценочной процедуры;
 - информационная работа в социальных сетях: Вконтакте, Twitter, Instagram;
 - реализация программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОУ, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;
 - серия мастер-классов, семинаров, конференций по представлению и анализу опыта педагогов, демонстрирующих лучшие практики;
 - разработка внутришкольной системы оценки образовательных результатов;
 - информационное сопровождение мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР;
 - ежегодное муниципальное родительское собрание в режиме видеоконференц-связи;
 - всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»;
 - областная акция «Г отовимся к ЕГЭ» для родителей, обучающихся, педагогов.

Внутришкольная система оценки образовательных результатов

Немаловажную роль в обеспечении объективности оценивания играет

внутришкольная система оценки образовательных результатов, которую каждое образовательное учреждение разрабатывает самостоятельно, включая:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся, обеспечивающее создание условий оценивания ВПР и региональных диагностических работ;

- принятые в ОУ прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Шуйском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения прозрачности и объективности проведения процедур оценки качества образования (далее - оценочная процедура, процедура ОКО) и регулирует организацию и проведение общественного/независимого наблюдения при проведении процедур ОКО, определяет права и обязанности наблюдателей.

1.2. Система общественного/независимого наблюдения основывается на принципах законности; добровольности участия; независимости и объективности, полноты и достоверности используемой и выдаваемой информации; защиты прав участников процедур оценки качества образования; общественной открытости.

1.3. В качестве общественных/независимых наблюдателей привлекаются граждане, достигшие 18 лет, из числа представителей государственных органов законодательной власти, образовательных учреждений, средств массовой информации, родительских комитетов образовательных учреждений и родительской общественности, попечительских советов образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Шуйского района.

1.4. Общественные наблюдатели по наблюдению за проведением процедур оценки качества образования в образовательном учреждении привлекаются из лиц, аккредитованных Департаментом образования Ивановской области в качестве общественных наблюдателей государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также членов общественных советов по независимой оценке качества образования.

1.5. В качестве независимых наблюдателей привлекаются лица без возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у данного гражданина и (или) его близких родственников личной привязанности и (или) материальной заинтересованности.

1.6. Перечень общественных/независимых наблюдателей при проведении оценочной процедуры утверждается приказом Управления образования.

1.7. В своей деятельности общественный/независимый наблюдатель руководствуется настоящим Положением и инструкцией для общественного/независимого наблюдателя при проведении процедур

оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.8. Деятельность общественных/независимых наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности общественных/независимых наблюдателей

2.1. Общественный/независимый наблюдатель имеет право:

- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения оценочных процедур в сфере образования;

- знакомиться с документами, инструкциями, регламентирующими процедуру оценки качества образования, до и после оценочной процедуры в сфере образования;

- осуществлять наблюдение за проведением процедуры оценки качества образования на всех ее этапах;

- незамедлительно информировать ответственного на муниципальном уровне за проведение оценочной процедуры/Управление образования о нарушениях установленного порядка при проведении процедуры оценки качества образования;

- направлять в Управление образования комментарии, предложения по совершенствованию проведения оценочной процедуры;

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка.

2.2. Общественный/независимый наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества образования;

- ознакомиться с инструкцией, правами и обязанностями общественного/независимого наблюдателя по проведению общественного/независимого наблюдения по процедуре ОКО;

- иметь с собой при посещении места проведения оценочной процедуры и предъявлять организаторам в аудитории проведения и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (в случае присутствия общественного наблюдателя);

- соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

2.3. Общественный/независимый наблюдатель не вправе:

- нарушать ход проведения процедуры оценки качества образования;

- оказывать содействие или отвлекать участников образовательного процесса от выполнения оценочной процедуры;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой.

2.4. Общественные/независимые наблюдатели призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других

участников образовательных отношений;

- проявлять корректность и внимательность к участникам оценочной процедуры;

- внешний вид общественных наблюдателей должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

2.5. При выполнении обязанностей со стороны общественных/независимых наблюдателей не допускаются:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик;

- действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

2.6. При нарушении вышеуказанных требований, а также нарушении инструкции для общественного/независимого наблюдателя он удаляется с объекта наблюдения должностным лицом, ответственным за проведение оценочной процедуры в сфере образования.

ИНСТРУКЦИЯ
для общественного/независимого наблюдателя при проведении
процедур оценки качества образования в образовательной
организации

1. Общественный/независимый наблюдатель (далее - наблюдатель) прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала оценочной процедуры.
2. До начала проведения процедуры оценки качества образования наблюдатель получает «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации» у ответственного за проведение процедуры ОКО (далее координатор процедуры ОКО).
3. Наблюдатель имеет право присутствовать в месте проведения оценочной процедуры, в том числе:
 - в аудитории на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения процедуры: во время рассадки обучающихся, выдачи материалов оценочной процедуры, инструктажа обучающихся, выполнения обучающимися работы в рамках оценочной процедуры, сбора организаторами (учителями), присутствующими в аудитории, выполненных работ;
 - при передаче организаторами выполненных обучающимися работ в рамках оценочной процедуры координатору процедуры ОКО в ОО;
 - при передаче координатором процедуры ОКО в ОО материалов оценочной процедуры, включая выполненные обучающимися работы, специалистам, осуществляющими проверку работ;
 - при проверке работ в рамках оценочной процедуры.
4. Наблюдатель обязан:
 - 4.1. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества образования;
 - 4.2. иметь с собой при посещении места проведения оценочной процедуры и предъявлять организаторам в аудитории проведения и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (в случае присутствия общественного наблюдателя);
 - 4.3. соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.
5. Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур ОКО пользоваться запрещено. Наблюдателям запрещено отвлекать участников оценочной процедуры, разговаривать между собой.

6. Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения и помогает организатору, если тот обратится за помощью. Наблюдателям не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. В случае обнаружения нарушений при проведении оценочной процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, наблюдателю необходимо зафиксировать нарушения в акте для наблюдателя.

8. Во время проведения процедуры ОКО наблюдатель заполняет «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации». Заполненный акт наблюдатель передает координатору процедуры ОКО в соответствии с регламентом конкретной оценочной процедуры.

9. После завершения оценочной процедуры наблюдатель может покинуть ОУ.

А К Т

общественного/независимого наблюдения за проведением
наименование процедуры оценки качества образования
в образовательной организации **наименование образовательной организации**

Предмет _____

Класс _____

Номер аудитории проведения _____

Дата проведения _____

Ф.И.О. наблюдателя _____

Ф.И.О. организатора (-ов) в аудитории

Время начала проведения процедуры ОКО в аудитории _____

Время окончания проведения процедуры ОКО в аудитории _____

Нарушения во время проведения процедуры ОКО _____

(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

	Кол-во
Общая информация о подготовке и проведении процедуры ОКО в ОО	
Количество участников процедуры ОКО	
Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории	
Количество участников, у которых после начала процедуры ОКО компьютер вышел из строя (при проведении процедуры ОКО на компьютерах)	
Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках процедуры ОКО по уважительной причине	
Выявлены нарушения	Да/Нет
Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников процедуры ОКО	
Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы	

Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками	
Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал, работал на компьютере, разговаривал и т. п.	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения процедуры ОКО	

Выявлены другие нарушения во время проведения процедуры ОКО:

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Наблюдатель