



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ
от 15.11.2019 № 216**

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Шуйского муниципального района в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования Ивановской области от 30.09.2019 № 1224-о «Об утверждении документов для проведения итогового сочинения (изложения)», от 05.11.2019 № 1387-о «Об утверждении мест написания сочинения (изложения) в Ивановской области в 2019-2020 учебном году», от 18.10.2019 № 1315-о «Об утверждении схемы организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2019-2020 учебном году» **приказываю:**

1. Организовать и провести 04.12.2019 итоговое сочинение (изложение) на базе МОУ Китовская СШ (155900, Ивановская обл., с. Китово, ул. Северная, д. 3 в 10.00) учащихся 11-х классов средних общеобразовательных учреждений Шуйского муниципального района:

Код ОУ	Наименование ОУ	Количество участников
233001	МОУ Васильевская СШ	2
233003	МОУ Китовская СШ	10
233005	МОУ "Колобовская средняя школа"	8
233006	МОУ Перемиловская СШ	8
233011	ЧОУ школа-интернат при Николо-Шартомском мужском монастыре	5

2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):

- Тихомирова М.В., начальник отдела общего и дополнительного образования и воспитания Управления образования Ивановской области, координатор проведения итогового сочинения (изложения);

- Пронькина Н.Н., заместитель директора по учебной работе МОУ Китовская СШ, ответственное лицо по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (по согласованию);

- Доткаева Л.Д., учитель начальных классов МОУ Китовская СШ, организатор в аудитории (по согласованию);

- Кирьянова Т.В., учитель начальных классов МОУ Китовская СШ, организатор в аудитории (по согласованию);

- Краснова О.В., учитель начальных классов МОУ Китовская СШ, организатор в аудитории (по согласованию);

- Кузнецова И.В., учитель географии МОУ Китовская СШ, организатор в аудитории (по согласованию);

- Ермакова А.Г., учитель информатики и ИКТ МОУ Китовская СШ, технический специалист (по согласованию).

3. Членам комиссии при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в своей деятельности руководствоваться приказами Департамента образования Ивановской области об организации и проведении итогового сочинения (изложения):

3.1. Координатору проведения итогового сочинения (изложения), Тихомировой М.В.:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

- обеспечить членов комиссии нормативными актами для проведения итогового сочинения (изложения);

- внести в РИС ГИА – 11 сведения об образовательных учреждениях, выпускниках текущего года, участниках итогового сочинения (изложения);

- организовать получение и отправку комплекта материалов (бланки, формы инструкции) итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

- организовать присутствие медицинского работника с 10.00 до 14.00 ч;

- организовать присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

- обеспечить контроль соблюдения режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

3.2. Ответственному лицу по организации и проведению итогового сочинения (изложения), Пронькиной Н.Н.:

- обеспечить обучение и ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить в соответствии со схемой проведения итогового сочинения комплект материалов для проведения итогового сочинения (изложения): бланки, инструкции, формы;

- получить в установленные сроки темы сочинения (тексты изложения), обеспечить информационную безопасность и передать в аудитории;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками;

- до начала итогового сочинения (изложения) распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»);

- по окончании итогового сочинения (изложения) получить от организаторов бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) и передать координатору.

3.3. Организаторам в аудитории, Доткаевой Л.Д., Кирьяновой Т.В., Красновой О.В., Кузнецовой И.В.:

- явиться в день проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ Китовская СШ не позднее 8.30;
- осуществлять деятельность в соответствии со схемой проведения итогового сочинения (изложения) пункты 8.7-8.25.

3.3. Техническому специалисту, Ермаковой А.Г.:

- явиться в день проведения итогового сочинения (изложения) в МОУ Китовская СШ не позднее 9.00;
- в 9.45 по местному времени получить комплекты тем итогового сочинения на одном из официальных источников: информационный портал ЕГЭ ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), сайты ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), Департамента образования и РЦОИ Ивановской области (<http://iv-edu.ru/>, <http://www.ivege.ru/>);
- распечатать темы сочинений по количеству участников и незамедлительно передать ответственному лицу по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

4. Директору МОУ Китовская СШ (Румянцева И.В.) обеспечить необходимые условия для итогового сочинения (изложения) учащихся 11 классов общеобразовательных учреждений, в этих целях:

- выделить и подготовить 2 аудитории по 17 и 16 посадочных мест для написания итогового сочинения (изложения);
- выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения);
- определить места для обеспечения сохранности личного имущества участников итогового сочинения (изложения) и для сопровождающих;
- организовать питьевой режим;
- выделить 2 педагога для организации дежурства в день проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать образовательную деятельность в день проведения итогового сочинения (изложения) с учетом выполнения требований к местам написания итогового сочинения (изложения).

- обеспечить ознакомление специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с настоящим приказом под подпись

5. Директорам МОУ «Колобовская средняя школа» (Ельцов С.С.), МОУ Васильевская СШ (Благина М.В.), МОУ Китовская СШ (Румянцева И.В.), МОУ Перемиловская СШ (Шаповал Н.В.), ЧОУ школа-интернат при Николо-Шартомском мужском монастыре (Дуткович С.П.):

- обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) к месту написания сочинения (изложения) - МОУ Китовская СШ не позднее 9.30 04.12.2019;

- обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) документа, удостоверяющий личность, орфографического словаря, черной гелевой ручки;

- назначить специальным приказом уполномоченного представителя от общеобразовательного учреждения для сопровождения выпускников до места написания итогового сочинения (изложения) и обратно, возложив на него ответственность за жизнь и здоровье детей;

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с правилами заполнения бланков и порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- довести до сведения выпускников и их родителей результаты итогового сочинения (изложения);

- организовать питание школьников до отъезда из общеобразовательного учреждения.

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Тихомирову М.В., начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Шуйского муниципального района.

**Начальник Управления
образования администрации
Шуйского муниципального района**



Е.А.Луковкина