



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ
от 01.10.2019 № 180

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Шуйском муниципальном районе в 2019-2020 учебном году

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году, **приказываю:**

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Шуйском муниципальном районе в 2019-2020 учебном году (приложение).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить проведение мероприятий, указанных в дорожной карте, утвердить школьные «дорожные карты» по подготовке и содействию в проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Тихомирову М.В., начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации Шуйского муниципального района.

**Начальник Управления
образования администрации
Шуйского муниципального района**



Е.А.Луковкина

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Шуйском муниципальном районе
в 2019-2020 учебном году

№ п./п.	Мероприятия, выносимые решения, утверждение документов	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году		
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Шуйском муниципальном районе	август	Управление образования
1.2.	Рассмотрение результатов государственной итоговой аттестации на районной августовской конференции педагогических работников, совещаниях руководителей, педагогических советах	август-сентябрь	Управление образования, руководители МОУ
1.3.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по предметам на районных методических объединениях, совещании с заместителями директоров общеобразовательных учреждений	август	Управление образования
1.4.	Проведение совещания с руководителями общеобразовательных организаций «Об итогах ГИА 2019 года и основных направлениях деятельности на 2019-2020 учебный год»	сентябрь	Управление образования
1.5.	Заседание Совета по развитию системы образования Шуйского муниципального района «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных школ в 2019 году»	октябрь-ноябрь	Управление образования
1.6.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном докладе Управления образования администрации Шуйского муниципального района	август	Управление образования
2.	Организация информационно-методического сопровождения образовательных учреждений по вопросам подготовки учащихся к ГИА		
2.1.	Проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в новом учебном году	Весь период	Управление образования
2.2.	Вопросы, выносимые на совещания и семинары	Весь период	Управление

	<p>заместителей директоров по учебной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Об изменениях в процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году; – О планируемых изменениях КИМ (ЕГЭ) в 2020 году; – Психологическое сопровождение подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации; – Формы и приемы работы при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; – Дистанционные формы подготовки учащихся к итоговой аттестации; – Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА; – Работа педагогов с Интернет – ресурсами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 		образования
2. 3.	Участие в педагогических советах по рассмотрению вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в новом учебном году	по спец. графику	Управление образования
3.	Меры по повышению качества образования		
3.1.	Разработка программы муниципального мониторинга качества образования и диагностики учебных достижений учащихся на 2019-2020 учебный год	октябрь	Говорова Л.В. Тихомирова М.В.
3.2.	<p>Разработка образовательными учреждениями планов (программ) повышения качества образовательной подготовки учащихся с включение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов на основании анализа результатов пробных и репетиционных экзаменов; - определение (корректировка) тематики педагогических советов, заседаний методических объединений; - внесение изменений в методические темы (темы самообразования) педагогов; - включение в план внутришкольного контроля проверок по подготовке учащихся к ГИА, проверок уровня и качества обученности учащихся по разделам и темам, которые были усвоены на низком уровне; - определение по результатам проводимых административных контрольных работ «группы риска» обучающихся, составление планов индивидуальной работы с ними по ликвидации пробелов в знаниях и подготовке к государственной итоговой аттестации, согласование их с учащимися и их родителями, обеспечение контроля за выполнением данных планов ежемесячно на совещаниях при директоре; 	сентябрь- октябрь	Руководители ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - принятие мер в отношении обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, в соответствии с требованиями Устава школы; - принятие управленческих решений по обеспечению контроля за объективностью оценки знаний выпускников при выставлении четвертных (полугодовых) отметок, в том числе разработка и введение в действие школьного регламента проведения административных контрольных работ. <p>Продолжение использования в практике работы учителей-предметников следующих направлений деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление карт диагностики уровня подготовки обучающихся по предметам, периодическое внесение корректив в планы индивидуальной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации с учетом пробелов в знаниях обучающихся; - внесение корректив при планировании сопутствующего повторения с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся; - обеспечение системного повторения обучающимися 9-х и 11-х классов содержания всех вопросов спецификаций ЕГЭ (ОГЭ); - выявление и эффективное использование ресурсов обеспечения качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе и портала дистанционного обучения школьников Ивановской области, и доведения данной информации до сведения обучающихся и их родителей; - обеспечение работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9-х 11-х классов. 		
3.3.	<p>Осуществление проверки соблюдения требований к качеству муниципальной услуги, в том числе изучение эффективности деятельности образовательных учреждений по повышению успеваемости и качества знаний учащихся, организация информационной деятельности учреждения по проведению государственной итоговой аттестации, по формированию эффективной школьной системы оценки качества образования в рамках оценки функционирования муниципальной системы оценки качества образования.</p>	по графику ведомственного контроля	Тихомирова М.В.
3.4.	<p>Организация проведения итогового сочинения (изложения), его проверки в соответствии с порядком, определенном Департаментом образования Ивановской области</p>	декабрь	Тихомирова М.В. Руководители ОУ

3.5.	Проведение для выпускников тренировочных тестов, пробных экзаменов, участие в работе Стадграда	весь период	Руководители ОУ
3.6.	Мониторинг проведения полугодовых диагностических работ в 9-х, 11 –х классах и их результатов по русскому языку и математике	январь 2020 г.	Говорова Л.В.
3.7.	Проведение мониторинга количества обучающихся выпускных классов школ, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации.	на 30.12.2019	Руководители ОУ, Тихомирова М.В.
3.8.	Мониторинг посещения учителями семинаров по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, организуемых институтом развития образования Ивановской области и муниципальным методическим Центром	ежеквартально	Руководители ОУ Говорова Л.В.
3.9.	Обеспечение руководителей ОУ пакетом нормативно-правовых, инструктивных и методических документов в электронном виде, поступающих из Департамента образования Ивановской области, ОГБУ Центр оценки качества образования	в течение учебного года	Тихомирова М.В.
3.10.	Обеспечение образовательных учреждений наглядными материалами и презентациями по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, справочной и методической литературой	Постоянно	Тихомирова М.В.
3.11.	Организация обмена информацией, необходимыми для проведения государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным перечнем и сроками через защищенную сеть в программном комплексе «АРМ Государственная итоговая аттестация выпускников».	В течение года	Тихомирова М.В. Руководители ОУ
3.12.	Организация обучения в соответствии с утвержденными федеральными и региональными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению государственной итоговой аттестации: - участников экзаменов, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков и технологией проведения экзаменов в ППЭ; - педагогических работников.	Весь период	Руководители ОУ
3.13.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет:		Тихомирова М.В. Руководители ОУ
	- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в т.ч. в форме ЕГЭ и ОГЭ;	до 31.10.2019	
	- о сроках проведения ГИА;	не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов	

	- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи;	весь период	
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
	- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА.	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	
3.14.	Сбор информации о выпускниках, не допущенных к государственной итоговой аттестации, в том числе к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, внесение изменений школами в региональные информационные системы.	до 21.05.2020	Руководители ОУ Тихомирова М.В.
3.15.	Организация контроля за подачей выпускниками общеобразовательных учреждений заявлений на участие в ГИА, передача заявлений в Департамент образования Ивановской области	в период подачи заявлений, определенный требованиями нормативных документов	Руководители ОУ Тихомирова М.В.
3.16.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с системой кодирования и кодами образовательных организаций и предметов, по которым проводится ГИА - 11	Январь-февраль	Тихомирова М.В.
3.17.	Получение, заполнение и выдача уведомлений на ЕГЭ выпускникам прошлых лет.	до 10.05.2020	Тихомирова М.В.
3.18.	Обеспечение получения и выдачи в общеобразовательные учреждения в двухдневный срок после утверждения ГЭК протоколов с результатами ГИА	май-июнь	Тихомирова М.В.
3.19.	Организация работы в школах по принятию от выпускников апелляций по результатам ЕГЭ	май-июнь	Руководители ОУ Тихомирова М.В.
4.	Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9 и ГИА 11, проведение мероприятий по формированию баз данных		
4.1.	Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами: 1. Об утверждении муниципальной «дорожной» карты по подготовке и проведению ГИА на 2019-2020 учебный год; 2. Об обеспечении организации работы по информированию выпускников, их родителей (законных представителей): - о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, - об организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, - о сборе сведений о выпускниках прошлых лет;	сентябрь 2019-май 2020	Управление образования

	<p>- Об определении максимального числа участников ГИА - 11 в муниципальном образовании, необходимого количества ППЭ, мест расположения ППЭ представления в ДО для утверждения руководителей и организаторов ППЭ;</p> <p>- Об организации информационно-разъяснительной работы среди родителей, обучающихся, педагогов;</p> <p>- Организация сбора и направление для согласования в ГЭК в порядке, установленном Департаментом, заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ и рассмотрении апелляций в текущем году;</p> <p>3. Обеспечение функционирования созданных на базе муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций точек защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с региональным центром обработки информации, с соблюдением мер информационной безопасности при передаче данных в сроки плана-графика по внесению сведений в РИС, получении результатов экзаменов в электронной форме;</p> <p>4. Обеспечение доставки выпускников в ППЭ специально выделенным транспортом.</p>		
4.2.	Определение специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС ЕГЭ, ОГЭ	октябрь	Руководители ОУ, Тихомирова М.В.
4.3.	Содействие функционированию пункта первичной обработки информации, ответственного за внесение сведений в РИС ЕГЭ, ОГЭ обеспечение защищенного взаимодействия с региональным центром обработки информации, образовательными организациями, соблюдение мер информационной безопасности и получение результатов экзаменов в электронной форме через защищенную сеть автоматизированной системы «АРМ Государственная итоговая аттестация выпускников».	весь период	отв. за внесение сведений в РИС ЕГЭ, ОГЭ
4.4	Формирование и предоставление в ОГБУ Центр оценки качества образования сведений для внесения в РИС ЕГЭ и ОГЭ:		
4.4.1.	административно -территориальной единице	в соответствии со сроками, определяемыми приказом Департамента образования Ивановской области	ответственные за внесение сведений в РИС ЕГЭ, ОГЭ
4.4.2.	муниципальном органе управления образованием		
4.4.3.	образовательных учреждениях		
4.4.4.	выпускниках текущего года		
4.4.5.	форме ГИА, участниках ЕГЭ и ОГЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ		
4.5.	Получение в ОГБУ Центр оценки качества		Руководители ОУ,

	образование протоколов выверки регистрации на экзамен, проведение выверки, передача результатов выверки регистрации на экзамен, протоколов коррекции данных в ОГБУ Центр оценки качества образование		отв. за внесение сведений в РИС ЕГЭ, ОГЭ
4.6.	Сбор и предоставление в Департамент образования по установленной форме предварительной информации: - об участии в ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья; - о досрочном проведении единого государственного экзамена.	в соответствии со сроками запросов Департамента образования Ивановской области	Тихомирова М.В. Руководители ОУ
4.7.	Выдача выпускникам уведомлений на экзамены	в установленные сроки	Тихомирова М.В. Руководители ОУ
4.8.	Передача сведений об общественных наблюдателях	в установленные сроки	Тихомирова М.В., Руководители ОУ
4.9.	Передача сведений о наличии учащихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации на бумажных носителях в ОГБУ Центр оценки качества	не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года в выпускных классах	Руководители ОУ
4.10	Подготовка и предоставление в Департамент образования информации об обучающихся с ОВЗ и условиях, которые необходимо им создать на экзаменах	Ноябрь, март,	Тихомирова М.В. Руководители ОУ
4.11.	Внесение изменений в информации об участниках ГИА по результатам допуска выпускников к государственной итоговой аттестации.	май, по согласованию с Центром информатизации и оценки качества образования	Руководители ОУ, Тихомирова М.В.
4.12.	Регистрация выпускников прошлых лет на экзамены в форме ЕГЭ в 2019-2020 годах.	в соответствии со сроками, определяемыми Департаментом образования Ивановской области	Тихомирова М.В.
4.13.	Выдача выпускникам прошлых лет уведомлений на экзамены	до 10. 05. 2020	Тихомирова М.В.
5.	Проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов, руководителей		
5.1.	Направление на курсы (семинары) в ОГБУ Центр оценки качества образования: - ответственных за проведение ЕГЭ	январь-май (по плану ОГБУ Центр	Руководители ОУ Говорова Л.В.,

	<ul style="list-style-type: none"> - ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему; - учителей-предметников (по отдельному графику) - членов экспертных комиссий (по отдельному графику) 	оценки качества образования)	
6.	Проведение мероприятий по информированию и подготовке участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и общественности		
6.1.	Организация «Горячей линии» и «Телефона доверия»	январь-июнь 2020	Тихомирова М.В.
6.2.	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Руководители ОУ Тихомирова М.В.
6.3.	Обеспечение информирования выпускников прошлых лет о графике и месте приема заявлений для участия государственной итоговой аттестации в 2020 году, ознакомление их с нормативно-правовой базой ГИА	январь - февраль	Тихомирова М.В.
6.4.	Обеспечение информирования о порядке и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ через средства массовой информации	март-май	Тихомирова М.В. Руководители ОУ
6.5.	Обеспечение участия представителей обучающихся 11-х классов, их родителей в информационно - разъяснительной акции «Готовимся к ЕГЭ», проводимой Департаментом образования Ивановской области	в соответствии со сроками Департамента образования Ивановской области	Руководители ОУ, Тихомирова М.В.
6.6.	Оформление стендов «Готовимся к ГИА» в общеобразовательных учреждениях	сентябрь, 2019 -январь, 2020	Руководители ОУ
6.7.	<p>Информационное сопровождение подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение работы школьных сайтов; – обеспечение работы сайта Управления образования, в том числе размещение на сайте Управления образования информации: – о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроке, местах и порядке информирования о результатах ГИА 	Весь период	Руководители ОУ Тихомирова М.В.

6.8.	Согласование взаимодействия Управления образования по вопросам организации ГИА с исполнительными органами государственной власти, муниципальными службами и органами местного самоуправления: <ul style="list-style-type: none"> - внутренних дел; - здравоохранения; - противопожарной безопасности; - связи; - энергообеспечения 	ноябрь 2019 года, февраль и май 2020 года	Управление образования
7.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Организация проведения итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> - направление сведений об определении мест регистрации на итоговое сочинение (изложения) и мест проведения итогового сочинения (изложения); - сбор заявлений; - проведение сочинения (изложения); - определение мест и порядка хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения); - организация ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки 	октябрь 2019 года 4 декабря 2019 года (дополнительные сроки – 5 февраля 2020 года, 6 мая 2020 года)	Руководители ОУ Тихомирова М.В.
7.2	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов: <ul style="list-style-type: none"> - определение мест проведения итогового собеседования; - проведение итогового собеседования по русскому языку; - организация работы по сбору результатов проведения и материалов итогового собеседования по русскому языку; - определение мест и порядка хранения, уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку; - организация ознакомления участников с результатами итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки. 	По графику Рособнадзора	
7.3	Проведение организационных мероприятий по подготовке общеобразовательных учреждений, являющихся ППЭ к государственной итоговой аттестации	в соответствии с расписанием ОГЭ и ГВЭ	Руководители ОУ Тихомирова М.В.