

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Ивановская область



Администрация Шуйского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018 № 662 -п

г. Шуя

О внесении изменений в постановление Администрации Шуйского муниципального района от 10.06.2016 № 284-п «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Администрация Шуйского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Шуйского муниципального района от 10.06.2016 № 284-п «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Утвердить перечень должностей, при поступлении на которые или при замещении которых требуется предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).»;

1.2. Пункт 3 постановления отменить;

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шуйского муниципального района Морозова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Шуйского муниципального района

С.А. Бабанов



Приложение 1
к постановлению Администрации
Шуйского муниципального района
от 30.08.2018 № 662-п

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шуйского муниципального района
от 10.06.2016 № 284-п

Положение

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Шуйского муниципального района (далее - должности муниципальной службы) и муниципальными служащими администрации Шуйского муниципального района сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренной Перечнем должностей в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки:

а) граждане - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей;

б) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной

службы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работодателю через управление делами и муниципальной службой администрации Шуйского муниципального района.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца по истечении установленного срока. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня поступления на муниципальную службу.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. В случае если гражданин или муниципальный служащий, претендующие на замещение должности муниципальной службы, представившие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шуйского муниципального района
от 30.08.2018 № 662-п

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шуйского муниципального района
от 10.06.2016 № 284-п

Перечень должностей, при поступлении на которые или при замещении которых требуется предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшая должность:

- Первый заместитель главы администрации;
- Заместитель главы администрации;

Главная должность:

- Начальник (председатель) структурного подразделения администрации (управления, комитета, отдела), обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
- Начальник (председатель) структурного подразделения администрации (управления, комитета).

Ведущая должность:

- Начальник структурного подразделения администрации (отдела, отделения).
- Заместитель начальника структурного подразделения администрации (отдела, отделения).
- Начальник (председатель) структурного подразделения (отдела, отделения) в составе структурного подразделения администрации (управления, комитета).

Старшая должность:

- Главный специалист;
- Ведущий специалист;

Младшая должность:

- Специалист I категории;
- Специалист II категории;
- Специалист.