**Приложение 2 к приказу от 25.11.2021 № 234а**

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемые (планируемые) результаты** |
| **1.  Организационное обеспечение**  |
| 1.1. | Создание рабочей группы по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | РОО, ОУ | До 01.12.2021 | Приказ о создании рабочей группы. |
| 1.2 | Проведение родительского собрания с родителями учащихся 4-х классов по вопросу перехода на обновленные ФГОС ООО | ОУ |   | Протокол родительского собрания, согласие |
| 1.3 | Проведение родительского собрания с родителями будущих первоклассников по вопросу обучения по обновленные ФГОС НОО | ОО | До 1 июля 2022 | Протокол родительского собрания |
| 1.4 | Проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов:- семинары для директоров школ;- семинары для заместителей директоров школ;- семинары для педагогов;- семинары для педагогов- психологов | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | По отдельному графику | Повышение компетентности пед. кадров по вопросам ФГОС НОО и ООО |
| 1.5 | Проведение анализа, имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | ОУ | До 1 февраля 2022 | Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО |
| 1.6 | Проведение анализа соответствия материально-технической базы ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО | ОУ | До 1 февраля 2022 | Соответствие условий действующим нормам и правилам |
| 1.7 | Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | ОУ | До 1 июля 2022 | Укомплектованность школьных библиотек УМК  |
| 1.8 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | ОУ | До 1 февраля 2022 | Учет запроса обучающихся и родителей (законных представителей) при проектировании учебных планов |
| 1.9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства, ОУ | До 1 апреля | Утверждение модели организации образовательного процесса |
| **2. Нормативо- правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровне, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства, ОУ | Постоянно | Создание банка данных документов |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства, ОУ | Постоянно | Справка |
| 2.3 | Контроль внесения изменений в программы развития образовательных организаций; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | Постоянно | Справка |
| 2.4 | Контроль за разработкой ООП, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | Апрель 2022 | Справка |
| 2.5 | Контроль за разработкой учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год | Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | Апрель 2022 | Справка |
| 2.6 | Контроль за разработкой и утверждением рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам( в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | Август 2022 | Справка |
| 2.7 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | ОУ | Январь 2022 | Приказ |
|  | Контроль за внесением изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | Август 2022 | Справка |
| **3. Методическое обеспечение** |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства. ОУ | До 15декабря 2021 | План методической работа |
| 3.2. | Контроль корректировки планов повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства | До 1 февраля 2022 | План повышения квалификации пед. работников |
| 3.3 | Контроль за изучением нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования |  | Справка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО  |  Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства. ОУ | До 1 февраля.2022 | Обеспечение ОУ кадрами |
| 4.2. | Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО  | Отдел информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства. ОУ | До 1 января 2022 | Реализация плана курсовой подготовки |
| 4.3. | Распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год | ОУ | До 1 апреля 2022 | Тарификация |
|  |