



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88



Утверждено

Начальник Управления образования

 Луковкина Е.А.

* Приказ № 138 от 22.09.2014 г.

Положение о районном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательных организациях (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- иными федеральными кодексами и законами;
- Положением об Управлении образования, настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование

профессионально значимых качеств учителя, рост профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы в районе;
- постановка цели и формулирование задач методической службы района;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- Осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.
- разрабатывает основные направления и формы работы по повышению качества знаний

учащихся;

- определяет направления работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- работники отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства;
- руководители творческих групп (методических объединений);
- представители научного общества учащихся;
- учителя-новаторы.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом начальника Управления образования;

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который назначается приказом начальника Управления образования;

4.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь;

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с начальником Управления образования.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в районе;

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта "Образование";
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88

Утверждено

Начальник Управления образования

 Луковкина Е.А.

Приказ № 138 от 22.09.2014 г.



Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделениями отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования, осуществляющими учебно-воспитательную, методическую, инновационную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед системой образования задач, и утверждается приказом начальника Управления образования.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом начальника Управления образования.
- 1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно начальнику отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также

локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями начальника Управления образования.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

2.3. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление рабочих программ по предмету в условиях перехода на ФГОС;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполнения олимпиадных заданий;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый приказом начальника Управления образования из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа районного методического объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития муниципальной системы образования.
- 4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования.
- 4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность начальника отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования.
- 4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает

председатель методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон) (Приложение № 1);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- план проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос о поощрении учителей методического объединения за активное участие в работе районного методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

–

7. Обязанности членов РМО

7.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;

7.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88



Утверждено

Начальник Управления образования

Луковкина Е.А.

Приказ № 138 от 22.09.2014 г.

Положение о едином методическом дне

1. Общие положения

1.1. Единый методический день – один из компонентов системы развития профессиональной компетентности педагогов. Он предназначен для самообразования, творческой работы учителей и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в педагогических коллективах образовательных организаций Шуйского муниципального района.

1.2. Единый методический день проводится в соответствии с планом работы отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства.

1.3. Информация о проведении и план проведения методического дня должен быть озвучен не менее чем за семь дней до проводимого педагогического мероприятия.

2. Цели и задачи единого методического дня

2.1. Цель проведения методического дня – создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс.

2.2. Задачи проведения единого методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;

- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

3. Структура единого методического дня

3.1. Единый методический день состоит из трех структурных элементов:

3.1.1. **подготовительно-организационный элемент** включает в себя подготовку единого методического дня с использованием следующих ресурсов:

- методических (анкетирование учащихся, педагогов, родителей, планирование открытых мероприятий учителями-предметниками и т.д.);
- материальных (техническое обеспечение).

3.1.2. **Методический элемент** включает в себя проведение единого методического дня согласно разработанному сценарию.

3.1.3. **Аналитико-заключительный элемент** проводится на Методическом совете, где дается полный анализ всех мероприятий, организованных в рамках единого методического дня.

4. Организационно-содержательные формы единого методического дня

4.1. Единый методический день может проходить как день самообразования по определенным педагогическим проблемам.

4.1.1. Педагоги получают задание от руководителя РМО для подготовки материалов по актуальным психолого-педагогическим проблемам.

4.1.2. Подготовленную информацию сдают в назначенный срок в электронном виде.

4.2. Единый методический день может проходить как совместный проект всех субъектов образовательной деятельности образовательных организаций района. Для осуществления задач единого методического дня организуются:

- 4.2.1. Презентация открытых уроков или открытое классное мероприятие;
- 4.2.2. Самоанализ и анализ открытых уроков;
- 4.2.3. Психологический тренинг и диагностика;
- 4.2.4. Методическая учеба, круглый стол, заседания РМО или работа временных творческих групп.

4.3. По итогам методического дня оформляются методические материалы.

5. Организаторы единого методического дня

5.1. Организатором единого методического дня является отдел методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования.

5.2. Организационную работу по участию педагогических работников в едином методическом дне и методическое сопровождение участников осуществляют руководители районных методических объединений.

5.3. За организацию и проведение единого методического дня отвечает начальник отдела

методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства Управления образования.

6. Участники единого методического дня

6.1. Участниками единого методического дня являются педагогические работники всех образовательных организаций района.

6.2. Участники единого методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о едином методическом дне;
- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов единого методического дня.

6.3. Участники Единого методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам единого методического дня;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках единого методического дня.

7. Обобщение материалов единого методического дня

7.1. Материалы методического дня оформляются в виде тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

7.2. Материалы выступавших могут быть рекомендованы к публикации или по согласованию с ними на сайте Управления образования.

7.3. Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня начальник отдела методического, информационного, кадрового обеспечения и делопроизводства.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88



Утверждено

Начальник Управления образования

 Луковкина Е.А.

Приказ № 138 от 22.09.2014 г.

Положение о мастер-классе как форме профессионального обучения учителей

1. Общие положения

1.1. Мастер-класс рассматривается как средство передачи педагогом-мастером концептуальной и практической сторон собственной системы работы, предполагающей комплекс методических приемов, педагогических действий, которые присущи именно этому педагогу, непосредственно от мастера к учителям-ученикам.

1.2. Мастер-класс – это одна из эффективных форм распространения передового педагогического опыта.

1.3. Мастер-класс является разовой формой работы.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель проведения мастер-классов состоит в том, чтобы создать условия для полноценного проявления и развития личностных функций субъекта образовательного процесса.

Условия в концепции лично-ориентированного образования рассматриваются как совокупность мер в учебно-воспитательном процессе, способствующих достижению более высоких результатов.

2.2. Задачи мастер-класса:

- обобщение опыта работы учителя-мастера по определённой проблеме;

- передача учителем-мастером своего опыта путём прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приёмов и форм педагогической деятельности;
- совместная отработка методических подходов учителя - мастера и приёмов решения поставленной в программе мастер - класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер - класса;
- оказание помощи участникам мастер - класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.
- популяризация инновационных идей, технологий, находок педагогических работников;
- повышение уровня профессиональной компетентности участников Мастер-класса;
- формирование индивидуального стиля творческой педагогической деятельности каждого участника Мастер-класса.

3. Функции, содержание мастер-класса.

3.1. Функции мастер-класса

- обучение всех участников конкретным навыкам из тех, что составляют основу педагогического опыта;
- активизация познавательной деятельности всех участников работы мастер-класса;
- повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей и мотивации осознанной деятельности.

3.2. Каждый участник мастер-класса должен достичь качественно нового результата – умения моделировать свою педагогическую деятельность в режиме технологии, в которой эффективно работает мастер.

3.3. Учитель-мастер раскрывает «ученикам» свою авторскую систему учебно-воспитательной работы по своему предмету.

3.4. Мастер-класс отражает умение мастера проектировать успешную деятельность школьников, создает условие для роста педагогического мастерства на основе рефлексии собственного педагогического опыта.

3.5. В ходе занятий мастер - класса рекомендуется использовать различные методы работы:

- представление системы уроков с наблюдением по заранее заданному плану;
- уроки со взрослыми, на которых демонстрируются методы и приёмы эффективной работы с учениками;
- изучение результатов деятельности учителя-мастера и его учеников;
- самостоятельная разработка слушателями собственной модели урока по методике или технологии учителя-мастера;
- совместное моделирование урока;

- посещение и анализ открытых уроков учителя-мастера и участников мастер-класса;
- круглые столы;
- дискуссия по результатам занятий и т.д.

3.6. Результатами работы мастер-класса могут стать виды продукции:

- сборник творческих работ педагогов (программ, методических пособий);
- раздаточный материал для занятий;
- картотеки педагогических находок;
- методические разработки форм обучения и воспитания;
- формирование педагогических технологий;
- программы курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов;
- положения о творческих и массовых мероприятиях, сценарии массовых мероприятий.

4. Организация работы

4.1. Сценарий, программа, план проведения мастер-класса разрабатывается мастером при участии районного методического объединения.

4.2. Требования к структуре мастер-класса

4.2.1. Основными научными идеями при конструировании технологии мастер-класса являются деятельностный, личностно-ориентированный, исследовательский подходы.

4.2.2. Алгоритм технологии мастер-класса:

4.2.1. Индуктор (побудитель участников мастер-класса к активной работе) в качестве вступления.

4.2.2. Презентация педагогического опыта мастера.

- Краткая характеристика учащихся (воспитанников) экспериментального класса, обоснование результатов диагностики, прогноз развития учащихся (воспитанников).

- Краткое обоснование основных идей технологии, которая эффективна в работе с детьми.

- Описание достижений в опыте работы мастера.

- Доказательства результативности деятельности учащихся (воспитанников), свидетельствующее об эффективности использования педагогической технологии.

- Определение проблем и перспектив в работе педагога.

4.2.3. Представление системы уроков (занятий).

- Описание системы уроков (занятий) в режиме эффективной педагогической технологии.

- Определение основных приемов работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

4.2.4. Имитационная игра.

- Педагог-мастер проводит урок (занятие) со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися (воспитанниками).

- Слушатели играют одновременно две роли: учащихся (воспитанников) и экспертов, присутствующих на открытом уроке (занятии).

4.2.5. Моделирование.

- Самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели урока (занятия) в режиме технологии урока мастера (он исполняет роль консультанта, организует и управляет самостоятельной деятельностью слушателей).

- Обсуждение авторских моделей урока (занятий).

4.2.6. Рефлексия.

- Дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

4.3. Результат определяется в соответствии с поставленной целью. Итог совместной деятельности – модель урока (занятия) слушателей в режиме современной технологии, отражающей индивидуальный стиль их творческой педагогической деятельности.

4.4. Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса.

4.4.1. Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса мы предлагаем использовать следующие критерии.

- **Презентативность.** Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

- **Эксклюзивность.** Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

- **Прогрессивность.** Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

- **Мотивированность.** Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

- **Оптимальность.** Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

- **Эффективность.** Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

- **Технологичность.** Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации («разрыва»), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).

· **Артистичность.** Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

· **Общая культура.** Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

4.5. По итогам мастер-класса оформляется отчет, даются рекомендации по использованию (распространению) данного опыта педагогической работы.

Методические рекомендации по организации работы в мастер-классе

Для успешного проведения мастер-класса учителю нужна технология. Учителю необходимо постоянно учиться, учиться друг у друга. И лучшим побудителем для этого должен стать взаимообмен профессиональным опытом, взаимообучение, взаимосовершенствование своей воспитательной и преподавательской деятельности. Оптимальной формой на сегодняшний день как раз и является, на наш взгляд, мастер-класс. Фактор "взаимо" здесь особо важен. Ведь прямое воспроизводство, механическое повторение профессиональных достижений сегодня практически бесперспективно, оно не даст должного эффекта. Личностный фактор в профессиональной деятельности учителя сегодня как никогда ранее требует учета и внимания. Любые профессиональные успехи так или иначе "замешаны" на личностно-психологической основе. Следовательно, мастер-класс есть уникальная по своему типу форма наращивания профессионализма учителя в той или иной конкретной сфере "педагогического воспроизводства". Но, как и всякая другая форма работы с профессиональным опытом учителя, она требует беспрестанной "шлифовки" и совершенствования.

Бесконечно прав В.А. Сухомлинский утверждая, что "становится мастером педагогического труда, скорее всего тот, кто почувствовал в себе исследователя". Следует отметить, что достижение высокого класса мастерства и его демонстрация с целью передачи и творческого воспроизводства не есть одно и то же. Презентация наработанного профессионального опыта для его обмена и взаимообмена в ходе проведения мастер-класса предъявляет весьма существенные требования и к стороне демонстрирующей свой опыт, и к стороне воспринимающей и оценивающей.

В этой связи возникает проблема научно-методической компетентности участников мастер-класса. Перед учителем-мастером стоит целый ряд проблем:

- "Какие грани своего опыта лучше представить для осмысления в ходе мастер-класса",
- "Каким способом лучше сделать это",
- "Дать ли в большем объеме примеры практической работы с детьми, оставив для коллективной их интерпретации более обширное поле свободных концептуальных парадигм".
- Все содержание курса включает 4 блока: рефлексивный, информативный, практический, творческий.

Рефлексивный блок стимулирует мотивацию участников курсов, на изучение какой-либо

проблемы. Этот блок включает методы психолого-педагогической диагностики, самодиагностики, методы коллективного анализа и оценки, взаимооценки, анализа и самоанализа, оценки и самооценки.

Информационный блок включает основное содержание изучаемой проблемы, понятия, ключевые слова, подходы, списки литературы.

Практический блок включает систему вопросов для самообразования, самоконтроля, анализа и обобщения собственного опыта, опыта своих коллег и школы по решению данной проблемы.

Творческий (по индивидуальному выбору) включают задания, стимулирующие дальнейшее исследование данной проблемы, ее творческое решение в собственной педагогической деятельности, в работе методического объединения учителей или всего педагогического коллектива школы.

Сочетание этих блоков при изучении различных психолого-педагогических проблем создает условия для естественного включения слушателей курсов в инновационную и научно-исследовательскую деятельность.

Все эти и многие другие аналогичные вопросы выдвигают сегодня форму мастер-класса в ряд особо приоритетных и перспективных звеньев систематического активного повышения квалификации специалистов района, города, области, региона и страны в целом. Учителям есть чем поделиться, но вопрос состоит в том, как это лучше сделать, как обеспечить проведение мастер-классов на качественно высоком уровне. Велика роль в такого рода поисково-исследовательской работе районных информационно-методических центров, где прежде всего и должна быть сосредоточена информационная база данных об инновационном опыте. Но не только база данных. Информационно-методические центры должны стать самой первичной творческой лабораторией по аналитической обработке имеющейся информации, без чего в принципе не стоит заводить речь о мастер-классе. Результатом такой аналитической проработки опыта должно стать научно-методическое описание опыта, его схематизированная оценка по адекватному алгоритму проводимого анализа. В сущности нужно развернутое представление о центральном звене педагогического опыта, его "ядерной" части, "стержне", действительном источнике достигаемых конкретным педагогом успехов. Именно поэтому подготовка и проведение мастер-классов есть кропотливый труд, результаты которого дадут о себе знать в полном объеме гораздо позже.

Теперь несколько замечаний методического порядка. В подготовке и проведении мастер-класса весьма важно сочетание "здоровой" описательности имеющегося опыта и аналитичности, понимаемой в данном случае как способности участников (а прежде всего самого педагога-мастера) "внутри" своего опыта, понять внутренние психолого-педагогические и методические

"пружинки", принципы и механизмы осуществляемой системы педагогических действий. Какие-либо крайности здесь недопустимы, нужна гармония теоретико-аналитического и описательно-методического начал. Сразу же возникает вопрос о наличии у педагога письменно оформленных теоретико-аналитических разработок или каких-либо других иллюстративно-методических материалов. Ведь их наличие позволяет участникам мастер-класса за предельно короткое время погрузиться в существо представляемого педагогического опыта. Иначе, спонтанное педагогически непоследовательное, а лучше сказать, методико-педагогически безграмотное погружение в изучаемый опыт займет много времени и не даст импульса для плодотворных дискуссий по существу вопроса. Единственным результатом такого мастер-класса может стать лишь досада по поводу напрасно потерянного времени.

С другой стороны, нельзя списывать со счетов и то важное обстоятельство, что участники конкретного мастер-класса сами должны быть профессионально готовы к обстоятельному теоретико-методическому анализу представляемого опыта. Еще один важный момент технологии подготовки и проведения мастер-класса касается предваряющего прояснения вопроса о том, на каком принципиально возможном структурном уровне профессионального опыта учителя реализуется та или иная авторская инновационная идея.

В качестве универсальной рабочей схемы можно предложить как минимум четырехзвенную модель проработки профессионального опыта учителя в мастер-классе:

- уровень частно-предметных технологий, системы технологических действий, связанных с усвоением детьми специально-профильных знаний, умений и навыков по данному предмету,
- уровень общеметодического порядка. Он более широкий и объемный, допускающий перенос наработанного учителем-мастером технологических моделей и на сферу других учебных предметов, предметных областей, реализуемых в данном образовательном учреждении,
- уровень психологический, обеспечивающий педагогическую результативность за счет вовлечения в учебный процесс тех или иных личностно-психологических структур ребенка, в процесс создания мотивационно-потребностного поля организуемого учителем воспитательно-образовательного пространства,
- уровень собственно педагогический, задающий свою особую логику выстраивания профессиональных педагогических действий учителя и уже этим, собственно говоря, объясняющий многое и многое в достигаемых педагогом-мастером результатах.

Конечно, значительное число практических достижений учителей-инноваторов захватывают все перечисленные уровни. Тем не менее, поэлементный анализ представляемого опыта по данной универсальной схеме создает условия для последовательного разбора опыта, не разрушая его цельности и, в то же время, позволяя проникнуть в его сущностное "ядро", в

понимание индивидуального стиля профессиональной деятельности педагога. Сказанное ставит перед готовящимися к мастер-классу реальную практическую задачу найти адекватные формы и способы представления своего опыта. Здесь и письменные теоретико-методические разработки, с которыми участники мастер-класса могут познакомиться заранее, либо разнообразные методические иллюстрации в виде схем, таблиц, моделей, наконец, в виде эскизных видеозарисовок принципиально важных фрагментов уроков, факультативов.

В завершении еще одно важное замечание относительно методики подготовки и проведения мастер-класса. Представление опыта на мастер-классе окажется односторонним и неполным, если не взглянуть на результаты педагогического опыта в широко ориентированном контексте, не попытаться дать развернутую панораму разнообразных мнений и оценок о нем. Здесь важно и мнение выпускников, взгляд родителей и учителей-коллег. Такое разнообразие создаст именно то проблемно-дискуссионное поле, которое, будучи освобожденным от однозначности мнений и толкований организаторов мастер-класса создаст весьма желательную атмосферу открытости мнений, многопрофильности оценок, многоракурсности в рассмотрении и интерпретации представляемого инновационного опыта.

Форма работы мастер-класса в сильнейшей степени зависит от наработанного учителем стиля своей профессиональной деятельности, который, в конечном итоге, и задает на мастер-классе изначальную точку отсчета в построении общей схемы проведения этого интересного организационно-педагогического мероприятия. А инициатива, желание и стремление педагога-мастера представить свой опыт в этой организационно-педагогической форме сторицей окупится возможностью получить так необходимый всякому истинному профессионалу материал для творческих размышлений, для дальнейшего последовательного выстраивания своего поступательного движения к высотам истинного воспитательно-образовательного профессионализма, активного восхождения по пути непрерывного профессионального роста и самосовершенствования.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88



Утверждено

Начальник Управления образования

Луковкина Е.А.

Приказ № 138 от 22.09.2014 г.

Положение о творческой группе учителей

1. Общие положения

1.1. Творческая группа педагогов создается в рамках методического объединения или в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога.

1.2. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта нового качества (например, авторского курса, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, и др.).

1.3. В состав творческой группы могут входить от 2-х и более человек, независимо от преподаваемого предмета.

1.4. Учителя, входящие в состав творческой группы, освобождаются от участия в других видах методических объединений.

1.5. Руководитель творческой группы избирается членами творческой группы из числа педагогов, обладающих организационными способностями, владеющих методами организации групповой работы.

2. Задачи

Задачами творческой группы являются:

2.1. Создание условий для личностного развития членов творческой группы, их самореализации

и социализации.

2.2. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности.

2.3. Формирование педагогической и управленческой рефлексии участников творческой группы.

3. Направления и содержание деятельности

Творческая группа осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.

3.2. Проведение педагогических исследований и аналитические выводы по инновационным направлениям развития образования.

3.3. Проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования.

3.4. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т. п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

3.5. Подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности.

3.6. Инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т. п.

3.7. Изучение актуального педагогического опыта.

3.8. Педагогическая поддержка творческих объединений обучающихся.

4. Функционирование

4.1. Творческая группа создается и прекращает свою деятельность по мере решения стоящих перед группой задач и по инициативе участников группы.

4.2. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности (авторскую программу, методические рекомендации, памятки, публикации, календарно-тематическое планирование и др.).

4.3. Методический совет оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и актуального педагогического опыта.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ШУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155900 Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7
E-mail: shuya_raion@mail.ru, факс: 4-20-93, тел. 4-10-88



Утверждено

Начальник Управления образования

 Луковкина Е.А.

Приказ № 138 от 22.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районных педагогических чтениях

Общие положения

Педагогические чтения проводятся среди педагогов образовательных учреждений Шуйского муниципального района.

Педагогические чтения направлены на повышение уровня педагогического мастерства работников образования в области инновационных образовательных технологий.

Учредители

Педагогические чтения проводятся Управлением образования администрации Шуйского муниципального района ежегодно.

Цели и задачи

Цель: Повышение уровня педагогического мастерства педагогических работников в области использования инновационных образовательных технологий

Задачи:

- Обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Внедрение передового педагогического опыта, опытно-экспериментальной и исследовательской работы
- Совершенствование научно-методического уровня педагогов, развитие и повышение их мастерства и творческой инициативы

- Повышение психолого-педагогической, методологической и общекультурной компетентности педагога в современном образовательном пространстве. Создание банка передового педагогического опыта
- Повышение профессионального мастерства и престижа труда педагога

Участники

Участниками педагогических чтений могут быть учителя образовательных учреждений, воспитатели дошкольных образовательных учреждений, имеющие интересный опыт использования инновационных образовательных технологий в своей профессиональной деятельности

Порядок проведения педагогических чтений

- Педагогические чтения проводятся в дни весенних каникул на базе Китовской МСОШ Шуйского муниципального района
- Заявки на участие принимаются до 1 марта текущего года (приложение 2)
- Регламент выступления участников не более 10 минут
- Необходимо заранее сообщить об использовании технических, демонстрационных средств для выступления, о наличии выставочного, печатного материала.

Требования к работам, предъявляемым на педагогические чтения

- Материалы участников педагогических чтений представляются на бумажном и электронном носителях до 1 марта текущего года.
- Материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению работы (приложение 3)
- В выступлении должны быть выделены:
 - актуальность, перспективность и научно-методическое обоснование
 - новизна и практическая значимость
 - динамика становления и развития опыта работы педагога
 - конечный результат педагогической деятельности в параметрах, имеющих показатели, возможные перспективы развития опыта работы
 - сущность опыта, его технология: система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, приемы и методы работы.

Подведение итогов

По результатам педагогических чтений выпускается сборник. Материалы, не отвечающие требованиям по содержанию и **оформлению**, не помещаются в сборник.

Требования к оформлению работы

Доклад оформляется в соответствии с требованиями

Шрифт: 12

Интервал: 1,5

Поля: справа – 1,5

слева – 2,5

сверху – 1,5

снизу – 1,5

Верхний левый угол – Фамилия Имя Отчество (полностью) жирным шрифтом; полное наименование образовательного учреждения.

По центру – название работы (жирным шрифтом)

Объем – 2-3 печатные страницы

Приложение 2

В оргкомитет педагогических чтений

Заявка

на участие в педагогических чтениях

1. Полное наименование общеобразовательного учреждения _____

2. Участник – Ф.И.О. (полностью) _____

3. Занимаемая должность _____

4. Тема выступления _____

5. Телефон (с указанием кода) _____

Участник конкурса:

Число: